

# Fiche de poste

## Assistant (e) en communication digitale (h/f)

Catégorie B	Ouvert aux contractuels
Poste vacant, à pourvoir dès que possible	Poste à plein temps
Localisation : 60 boulevard du lycée Vanves (92) Métro Corentin-Celton à 500 mètres de la Porte de Versailles	

### Environnement

Au sein du ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation (MESRI), le Centre national des œuvres universitaires et scolaires (Cnous) et les vingt-six Centres régionaux des œuvres universitaires (Crous) constituent un réseau dont la mission sociale s'étend à tous les services de proximité de la vie quotidienne des étudiants : accompagnement social et financier (bourses sur critères sociaux, aides financières, service social) logement, restauration, vie de campus. Le Cnous assure la cohérence et le pilotage du réseau, l'expertise de projets, la mutualisation des expériences, l'organisation du dialogue social avec les représentants des personnels et des relations avec les organisations étudiantes, la modernisation de la gestion, l'allocation et l'optimisation des ressources et la restitution des résultats des politiques financées par l'État sur le territoire national.

<b>Effectifs</b>	110 agents au Cnous ; 26 directeurs généraux de Crous
<b>Domaine d'activité</b>	Opérateur « vie étudiante »
<b>Missions</b>	Au sein de la mission de la communication (composée de 5 personnes), vous participerez à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de communication digitale à travers ses différents supports et déclinaisons.

### Poste

<b>Fonction</b>	Assistant(e) en communication digitale
<b>Activités</b>	<p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la responsable de la mission communication du Cnous, ses missions sont notamment de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Community management :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer au développement de la notoriété du Cnous sur le web et les réseaux sociaux (Twitter, Facebook, Instagram...).</li> <li>- Rédaction des messages pour les réseaux sociaux</li> <li>- Réalisation de contenus graphiques (vidéos, visuels) pour alimenter les réseaux sociaux.</li> <li>- Faire une veille du réseau des Crous et de ses missions</li> <li>- Planifier les actions et opérations événementielles en ligne</li> <li>- Evaluer l'engagement des différentes communautés</li> <li>- Participer au référencement sur pages et groupes dédiés</li> <li>- Accompagner les 26 Crous dans le community management</li> <li>- Collaborer avec l'équipe à travers des plateformes numériques et proposer de nouveaux outils numériques</li> </ul> </li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>Animation éditoriale web :</b> -Participation au contenu rédactionnel et graphique (vidéos, visuels) du site internet et de l'intranet. Suivi du planning éditorial en lien avec l'équipe.</li><li>○ <b>E-mailing :</b> - Participer à la rédaction et à la diffusion des campagnes d'emailing interne et externe en lien avec la graphiste et le webmestre.</li><li>○ <b>Création graphique :</b> - Participer à la mise en page des supports de communication (dépliant, plaquette, flyer ...) en soutien à la graphiste.</li></ul>
--	--

## Compétences

<b>Compétences requises</b>	<p><b>Diplômes requis :</b> BTS, licence professionnelle en communication digitale.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Première expérience dans le Community Management souhaitée.</li><li>- Maîtrise des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, LinkedIn...)</li><li>- Usage de plateformes de publication sur les médias sociaux (Hootsuite ou autres)</li><li>- Notions de PAO (Photoshop, Indesign) et d'After effects</li><li>- Usage de CMS (Wordpress ou autres)</li></ul>
-----------------------------	---

<b>Qualités requises</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bon niveau rédactionnel</li><li>- Sens de l'organisation</li><li>- Créativité</li><li>- Intérêt pour le monde de l'enseignement supérieur</li><li>- Réactivité</li><li>- Travail en équipe</li></ul>
--------------------------	--

## Contacts

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitæ doivent être envoyées à l'adresse suivante (objet du mail : Recrutement MICOM - 2019) :

Sous-Direction des Ressources Humaines et de la Formation  
[recrutement.drh@crous.fr](mailto:recrutement.drh@crous.fr)  
01.71.22.98.16

Madame Pascale KOLLER  
Responsable mission communication du Crous  
[Pascale.koller@crous.fr](mailto:Pascale.koller@crous.fr)