



# Fiche de poste

## Responsable paie, carrières et masse salariale

Catégorie A – Groupe 2	
Poste à pourvoir au 1 <sup>er</sup> juin 2019	Ouvert aux contractuels
Localisation du poste : 60 boulevard du lycée – 92170 Vanves (Métro Corentin Celton).	

### Environnement

Au sein du ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation (MESRI), le Centre national des œuvres universitaires et scolaires (Cnous) et les vingt-six Centres régionaux des œuvres universitaires (Crous) constituent un réseau dont la mission sociale s'étend à tous les services de proximité de la vie quotidienne des étudiants : accompagnement social et financier (bourses sur critères sociaux, aides financières, service social) logement, restauration, vie de campus.

Le Cnous assure la cohérence et le pilotage du réseau, l'expertise de projets, la mutualisation des expériences, l'organisation du dialogue social avec les représentants des personnels et des relations avec les organisations étudiantes, la modernisation de la gestion, l'allocation et l'optimisation des ressources et la restitution des résultats des politiques financées par l'État sur le territoire national.

Ces établissements constituent un réseau dont la mission sociale (bourses sur critères sociaux, aides financières) s'étend à tous les services de proximité de la vie quotidienne des étudiants (restauration, logement, culture...). Leur ambition est d'apporter aux 2,6 millions d'étudiants les mêmes chances d'accès et de réussite dans l'Enseignement supérieur : recherche d'emplois temporaires, vie de campus, accueil des étudiants étrangers, etc. Ils interviennent en relation avec de nombreux partenaires.

Le Cnous accompagne les Crous dans leur travail avec leurs partenaires locaux (universités, établissements d'enseignement supérieur, étudiants et leurs associations, collectivités territoriales, etc.) dans des champs aussi divers que la culture, la promotion du bien-être, la dynamisation de la vie en résidence, l'accès aux loisirs, etc.

<b>Effectifs</b>	114 agents au Cnous ; 26 directrices et directeurs généraux de Crous
<b>Domaine d'activité</b>	Opérateur « vie étudiante »
<b>Missions</b>	Restauration, hébergement, aides financières directes (bourses sur critères sociaux, aides spécifiques etc), accompagnement social, vie de campus

### Poste

<b>Fonction</b>	Responsable paie, carrières et masse salariale
<b>Description</b>	Mettre en œuvre et piloter, sous la responsabilité de la sous-directrice, l'ensemble des opérations relatives à la gestion intégrée des personnels du Cnous. Encadrement d'un agent de catégorie B. Une attention particulière devra être apportée dans le travail en transversalité avec les Crous (réseau de correspondants) et les différentes sous-directions du Cnous. Le ou la responsable assure, au-delà des aspects techniques et réglementaires, un véritable pilotage opérationnel garantissant la qualité des procédures de paie et financières RH du Cnous et des Crous

<b>Missions</b>	<p><b><u>Descriptif des différentes activités</u></b></p> <p><b>Pilotage du processus de paie et gestion de la carrière:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Développer les conditions du contrôle interne des opérations de paie pour un effectif de 140 agents ; (fonctionnaires, CDD, personnels de direction).</li> <li>✓ Effectuer le contrôle de la paie en lien avec la gestionnaire</li> <li>✓ Justifier du traitement comptable des calculs de paie.</li> <li>✓ Assurer le contrôle des opérations relatives à la clôture des cycles.</li> <li>✓ Participer activement à la ventilation des régimes indemnitaires ainsi qu'aux modifications associées.</li> <li>✓ Mettre en œuvre et contrôler les saisies relatives à la gestion des postes dans Pléiades.</li> <li>✓ Informer les personnels de tout évènement impactant le dispositif de paie.</li> <li>✓ Contrôler et piloter la formalisation du calcul des charges sociales et fiscales mensuelles du Cnous.</li> <li>✓ Mettre en place et gérer des processus de contrôle et de validité des données</li> <li>✓ Gestion des situations individuelles</li> <li>✓ Participation à l'analyse statutaire et financière dans le cadre des recrutements</li> </ul> <p><b>Pilotage de la masse salariale et des opérations de gestion collective :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Assurer le suivi de la masse salariale (tableau de bord) du Cnous</li> <li>✓ Suivi des pensions civiles des personnels de l'ensemble du réseau des œuvres</li> <li>✓ Etablissement de la DADSU annuelle</li> <li>✓ Alimenter les données du DPGCEP pour le Cnous</li> <li>✓ Assurer la veille réglementaire de l'ensemble du corpus réglementaire et statutaire.</li> <li>✓ Chef de projet MOA pour le personnel administratif concernant les évolutions du SIRH en lien avec l'informatique: analyser des demandes d'évolution et/ou de correction de l'application - valider les solutions proposées par le prestataire en lien avec le chef de projet Pléiades – gestion de la communication en la matière à destination des Crous</li> <li>✓ Référent statutaire des personnels administratifs pour l'ensemble du réseau</li> <li>✓ Participation/production des enquêtes ministérielles, rectorales et internes</li> <li>✓ Participer aux activités et projets de la Sous-direction</li> </ul>
-----------------	--

## ***Profil recherché***

### **Compétences, connaissances et aptitudes nécessaires**

- ✓ Aptitude à la gestion simultanée de dossiers techniques RH
- ✓ Maîtrise de la réglementation, des procédures et des méthodes de gestion des ressources humaines
- ✓ Connaissance des corps, grades et emplois du MESRI
- ✓ Des connaissances budgétaires et financières sont nécessaires
- ✓ Maîtrise parfaite des outils de bureautique courants
- ✓ La connaissance du logiciel métier Pléiades serait appréciée.
- ✓ Logique de pilotage (construction de procédures, calendriers, tableaux de bord)
- ✓ Autonomie, force de propositions.

## ***Contacts***

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitæ doivent être envoyées à l'adresse suivante :

Madame Murielle PIERRE  
Sous-directrice des Ressources Humaines et de la Formation  
[recrutement.drh@cnous.fr](mailto:recrutement.drh@cnous.fr)