



Fiche de poste

Sous-directeur/trice des ressources humaines et de la formation du Cnous

Catégorie AENESR	Titulaires uniquement
Groupe RIFSEEP : A+	Poste à plein temps à pourvoir au 01/02/2019
Localisation : 60 boulevard du lycée Vanves (92) Métro Corentin-Celton à 500 mètres de la Porte de Versailles	

Environnement

Au sein du ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation (MESRI), le Centre national des œuvres universitaires et scolaires (Cnous) et les vingt-huit Centres régionaux des œuvres universitaires (Crous) constituent un réseau dont la mission sociale s'étend à tous les services de proximité de la vie quotidienne des étudiants : accompagnement social et financier (bourses sur critères sociaux, aides financières, service social) logement, restauration, vie de campus. Leur ambition est d'apporter aux 2,7 millions d'étudiants les mêmes chances d'accès et de réussite dans l'Enseignement supérieur : recherche d'emplois temporaires, vie de campus, accueil des étudiants étrangers, etc.

Le Cnous assure la cohérence et le pilotage du réseau, l'expertise de projets, la mutualisation des expériences, l'organisation du dialogue social avec les représentants des personnels et des relations avec les organisations étudiantes, la modernisation de la gestion, l'allocation et l'optimisation des ressources et la restitution des résultats des politiques financées par l'État sur le territoire national.

Le Cnous accompagne les Crous dans leur travail avec leurs partenaires locaux (universités, établissements d'enseignement supérieur, étudiants et leurs associations, collectivités territoriales, etc.) dans des champs aussi divers que la culture, la promotion du bien-être, la dynamisation de la vie en résidence, l'accès aux loisirs, etc.

Effectifs	Réseau de 12 500 agents ; 26 directrices et directeurs généraux de Crous
Domaine d'activité	Opérateur « vie étudiante »
Missions	Restauration, hébergement, aides financières directes (bourses sur critères sociaux, aides spécifiques etc), accompagnement social, vie de campus, coopération internationale et accueil des étudiants internationaux.

Poste

Fonction	Sous-directeur/trice des ressources humaines et de la formation du Cnous
Missions	Le/La titulaire du poste aura pour mission, sous l'autorité de la Présidente du Cnous et de la directrice générale déléguée, de participer à la définition de la politique stratégique RH du réseau et d'en assurer sa mise en œuvre opérationnelle. Il veillera en particulier, au-delà de la qualité des processus de gestion, à construire une politique globale centrée sur les besoins des Crous tant en termes de pilotage, d'attractivité que de conditions de travail.

Missions	<p>Ses missions impliquent notamment de :</p> <p><u>Au sein du réseau :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Conseiller la présidente du Cnous et les directeurs généraux de Crous dans les choix à opérer ; - Elaborer une politique de gestion et de développement des ressources humaines en liaison avec les instances décisionnelles et/ou consultatives ; - Accompagner les Crous pour améliorer leur GPEC et leur GRH ; - Participer aux groupes de travail ou commissions ministérielles ; - Assurer le contrôle du plafond d'emplois du réseau et la masse salariale ; - Analyser les dispositifs d'emplois des Crous ; - Suivre l'évolution réglementaire et sociétale des stratégies RH, se tenir informé des innovations sociales ; - Animer le réseau des responsables de gestion des ressources humaines des centres régionaux ; - Contribuer à l'harmonisation des pratiques RH dans les différents Crous ; - Assurer la coordination entre les Crous et les services de gestion du ministère ; - Organiser le recrutement des cadres supérieurs du réseau et assurer le suivi de leur gestion administrative ; - Assister les Crous en difficultés ; - Animer les différents groupes de travail dans le domaine GRH ; - Participer à la définition du plan national de formation du Centre national de la formation qui dépend de la SDRHF ; - Prendre en charge les dossiers réglementaires du domaine : réformes statutaires, indemnitaires, refonte des décisions réglementaires applicables aux personnels ouvriers ; - Accompagner le processus de fonctionnarisation des personnels ouvriers actuellement en cours au sein du réseau ; - Accompagner le processus de fusion de quatre Crous et l'émergence des Crous de Bourgogne-Franche-Comté et de Normandie ; - Assurer le dialogue social pour le réseau et pour le Cnous, et la préparation et le suivi des instances nationales (CT et CHSCTC notamment). <p><u>Au sein du Cnous :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborer et mettre en œuvre une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences ; - Informer, assister et conseiller l'équipe de direction ainsi que les responsables des services ; - Coordonner et contrôler l'ensemble des actes administratifs de gestion individuelle et collective ; - Organiser les recrutements au sein de l'établissement ; - Effectuer le suivi et le contrôle de la masse salariale ; - S'assurer de la qualité de vie au travail des agents du Cnous ; - Prévoir et organiser les différents conseils, comités et commissions du ressort de la sous-direction, définir l'agenda social.
-----------------	---

Compétences

Qualités requises	<ul style="list-style-type: none">✓ Maitriser la réglementation, les procédures et les méthodes de gestion des ressources humaines ;✓ Connaitre les emplois, les métiers et les qualifications des personnels et savoir déterminer les besoins – posséder de solides connaissances dans le domaine juridique ;✓ Avoir d'excellentes capacités d'écoute et de dialogue, de réelles aptitudes pédagogiques, ainsi qu'une très forte capacité à travailler en équipe au sein d'un réseau composé de 28 établissements (auxquels s'ajoute le Cnous);✓ Maitriser les techniques de management✓ Etre en capacité à construire un projet stratégique, à le mener et à conduire le dialogue social.
--------------------------	---

Conditions statutaires

Cet emploi est doté de l'échelonnement indiciaire 807 brut – HEA, ainsi que d'une NBI de 50 points

Peuvent être nommés dans l'emploi de sous-directeur du Centre national des œuvres universitaires et scolaires les fonctionnaires relevant de la fonction publique de l'Etat, de la fonction publique territoriale ou de la fonction publique hospitalière, appartenant à un corps ou à un cadre d'emplois classé dans la catégorie A dont l'indice brut terminal est :

1° Soit au moins égal à l'indice brut 966 ; dans ce cas ils doivent avoir occupé un ou plusieurs emplois dotés d'un indice terminal au moins égal à l'indice brut 1015, pendant une durée minimale de trois ans et justifier de huit ans de service accomplis dans un ou plusieurs des corps ou cadres d'emplois ou en position de détachement dans un emploi ;

2° Soit au moins égal à l'indice brut 1015 ; dans ce cas, les fonctionnaires appartenant à un corps ou à un cadre d'emplois dont l'indice brut terminal est égal à 1015 doivent avoir atteint, dans leur grade, l'indice brut 835 et justifier de huit ans de services accomplis dans un ou plusieurs corps ou cadre d'emplois ou en position de détachement dans un emplois doté d'un tel indice terminal ; les fonctionnaires appartenant à un corps ou à un cadre d'emplois doté d'un indice terminal supérieur à l'indice brut 1015 doivent justifier de huit ans de services accomplis dans un ou plusieurs corps ou cadre d'emplois classés dans la catégorie A ou en position de détachement dans un emploi de même niveau.

3° Peuvent également être nommés dans l'emploi de sous-directeur du Centre national des œuvres universitaires et scolaires, les officiers de carrière détenant une ancienneté d'au moins trois ans dans le grade de lieutenant-colonel ou assimilé.

Contacts

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitæ doivent être envoyées à l'adresse suivante :

Madame Dominique Marchand
Présidente du Cnous
recrutement.drh@cnous.fr

Un double des candidatures devra également être adressé au :

Ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation
Direction générale des ressources humaines
Service de l'encadrement
Sous-direction de la gestion prévisionnelle et des missions de l'encadrement
Bureau des emplois fonctionnels et des carrières DGRH E1-2
72 rue Regnault
75243 Paris cedex 13

et par courriel : dgrh-e-1-2@education.gouv.fr